

**Zarządzenie nr 3/2020**  
**Dyrektora PSP SPSK w Łoponiu**  
**z dnia 28 sierpnia 2020r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań PSP SPSK w Łoponiu w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania PSP SPSK w Łoponiu zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [spsklopon@wp.pl](mailto:spsklopon@wp.pl), kontaktować się telefonicznie pod numerem 146791333 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej (e-mail) na adres: [spsklopon@wp.pl](mailto:spsklopon@wp.pl) lub telefonicznie pod numerem 146791333, a także bezpośrednio w wyjątkowych sytuacjach na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### §3.

#### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych. Osoby widocznie chore będą bezzwłocznie przekazywane rodzicom i odsyłane ze szkoły pod opieką prawnych opiekunów.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły nie mogą wchodzić rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby trzecie. Osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły, mogą wchodzić w wyjątkowych sytuacjach.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, przedszkolaka, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy strefach wymienionych w punkcie 4.
6. Uczniowie wchodzi na teren szkoły w maseczkach i zdejmują je po przekroczeniu strefy ucznia. Po wejściu uczniowie z wyjątkiem uczniów najmłodszych dezynfekują ręce płynem odkażającym. Uczniowie mogą mieć mierzoną temperaturę za zgodą rodziców.
7. Uczniowie oczekujący na dowóz szkolny bądź przewóz na halę sportową zobowiązani są do noszenia maseczki ochronnej oraz zachowania dystansu społecznego 1,5 m.
8. Pomiędzy zajęciami sale lekcyjne są dokładnie wietrzone.
9. W czasie zajęć szkolnych, co trzy godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety. Nauczyciel w Sali informatycznej dezynfekuje klawiatury i myszki .
10. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są także blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

12. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
13. Po zakończeniu zajęć szkolnych pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekuj wyznaczeni pracownicy obsługi.
14. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pokoju nauczycielskim do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów. W tym czasie zawiadamiani są rodzice , lekarz pierwszego kontaktu. W uzasadnionych przypadkach służby sanitarno-epidemiologiczne.
15. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, aby zapewnić szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
16. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami/opiekunami a także posiedzenia Rady Pedagogicznej i szkolenia dla pracowników szkoły mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4**

##### **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i nauczyciela.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa z wyjątkiem przerw kiedy jest większe nagromadzenie uczniów oraz do momentu zmontowania separatorów w Sali informatycznej.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Po wyjściu z szatni a przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.

6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych i Sali w oddziale przedszkolnym dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach. Dla każdej klasy przypisana jest sala lekcyjna, w której odbywają się wszystkie zajęcia za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego. W Sali informatycznej uczniowie oddzieleni są separatorami.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych na czas zajęć okna w salach lekcyjnych pozostają uchylone (przy zachowaniu środków bezpieczeństwa).
9. Na czas epidemii zostaje wyłączony dzwonek szkolny informujący o rozpoczęciu/zakończeniu zajęć.
10. Dla klas 1-3 przerwy pomiędzy lekcjami ustala wychowawca/nauczyciel prowadzący zajęcia w taki sposób, aby zapewnić uczniom odpoczynek, ale przy jednoczesnym ograniczeniu gromadzenia się uczniów wraz z kolegami z klas starszych.
11. W klasach starszych lekcje i przerwy międzylekcyjne odbywają się według ustalonego harmonogramu, z przesunięciem ok. 1-minutowym dla poszczególnych klas, dla zachowania odstępu między przemieszczającymi się w obrębie sal/korytarzy/terenu przyszkolnego grupami uczniów danego oddziału.
12. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych, oprócz przerwy śniadaniowej, przebywają w wyznaczonej części korytarza lub przy sprzyjających warunkach atmosferycznych na powietrzu na boisku szkolnym.
13. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych . W szkole uczniowie posiadają swoje przybory i podręczniki. W oddziale przedszkolnym dzieciom leżakującym rodzice zapewniają własne nakrycie (kocyk,kołderka).
14. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej. Podczas zajęć unika się sportów kontaktowych.
15. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
16. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja

pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 5.**

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą dwudniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa dostępny „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów ucznia.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## **§ 7.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do strefy żywienia znajdują się w odrębnej części budynku, do którego uczniowie przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
4. Obiady wydawane są wg harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku